

## **I. MARCO NORMATIVO.**

En cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares publicada en el Diario Oficial de la Federación (“DOF”) el 5 de julio de 2010 (la “Ley”), su Reglamento publicado en el DOF el 21 de diciembre de 2011 (el “Reglamento”) y los Lineamientos del Aviso de Privacidad publicados en el DOF el 17 de enero de 2013 (los “Lineamientos” y conjuntamente con la Ley y el Reglamento, los “Ordenamientos”), CFCA TELECOMM, S.A.P.I. DE C.V. (el “Responsable”) emite el presente aviso de privacidad (el “Aviso de Privacidad”) que contiene la política bajo la cual se recabarán y tratarán los datos personales (los “Datos Personales”) de las personas físicas (los “Titulares”) que en el apartado V se establecen.

## **II. OBJETIVO.**

El objetivo del presente Aviso de Privacidad es delimitar los alcances y condiciones generales del tratamiento de los Datos Personales e informarlos a los Titulares, a fin de que estén en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre el uso de sus Datos Personales y de mantener el control y disposición sobre ellos. Asimismo, el Aviso de Privacidad permite al Responsable transparentar dicho tratamiento y con ello fortalecer el nivel de confianza de los Titulares.

## **III. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.**

CFCA TELECOMM, S.A.P.I. DE C.V. con domicilio en Juan Vázquez de Mella número 481, piso 5, Colonia Los Morales, Polanco, C.P. 11510, Miguel Hidalgo, México, Ciudad de México (el “Domicilio para oír y recibir notificaciones”).

## **IV. DATOS PERSONALES QUE SE TRATARÁN.**

Para el cumplimiento de este apartado, con fundamento en el artículo vigésimo segundo de los Lineamientos, el Responsable cumplirá con su obligación de indicar los Datos Personales que se tratarán, identificando las categorías de los mismos.

Categorías de Datos Personales:

- a) Generales: Aquellos que permitan identificar al Titular.
- b) De localización: Aquellos que permitan localizar al Titular y, adicionalmente, la localización del inmueble que se pretenda obtener en arrendamiento.
- c) Profesionales: Aquellos que permitan conocer la trayectoria, experiencia y capacidad profesional del Titular, así como su solvencia moral.
- d) Patrimoniales: Aquellos que permitan conocer la situación económica o financiera del Titular y aquella información vinculada o que pudiera afectar, de cualquier forma, el estatus legal del inmueble que se pretenda obtener en arrendamiento.

Dentro de las categorías de Datos Personales no existen Datos Personales sensibles, entendiéndose por estos, aquellos que afecten a la esfera más íntima del Titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.

## **V. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.**

El Responsable tratará Datos Personales de Titulares (incluyendo garantes y representantes) para las finalidades siguientes:

- A) Finalidades que dan origen y son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el Responsable y el Titular se llegase a crear.
  - 1. Evaluar periódicamente la posibilidad de celebrar un contrato de arrendamiento con el Titular.
  - 2. Autenticar y corroborar la existencia del Titular, así como la ubicación de su domicilio.

3. Autenticar y corroborar la existencia y ubicación del bien inmueble que se pretenda obtener en arrendamiento.
  4. Analizar y/o verificar el estatus legal del inmueble que se pretenda obtener en arrendamiento.
  5. Corroborar que el Titular tenga la capacidad y facultades suficientes para otorgar en arrendamiento el inmueble.
  6. En su caso, la celebración del contrato de arrendamiento o acto jurídico respectivo, así como la suscripción de sus anexos o instrumentos accesorios a dicha relación jurídica.
  7. Gestionar, en su caso, los registros y/o formalizaciones de los actos jurídicos celebrados.
  8. Realizar los pagos que correspondan al Titular arrendador y adquirir el uso y goce temporal del bien inmueble objeto del contrato respectivo.
  9. Exigir el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Titular arrendador derivadas de los contratos de arrendamiento que se suscriban.
  10. Modificar, en su caso, los contratos señalados.
  11. Mantener la comunicación que resulte necesaria para alcanzar el objeto de los contratos en los que conste la relación jurídica correspondiente.
  12. Ejercer las acciones judiciales o extrajudiciales que correspondan para hacer valer los derechos o hacer cumplir las obligaciones derivadas de la suscripción de los contratos correspondientes.
  13. Celebrar contratos con cualquier empresa pública o privada para el suministro de servicios vinculados con el inmueble objeto de un contrato de arrendamiento.
  14. Proporcionar información a terceros oferentes que, de cualquier forma, pretendan participar en el capital social del Responsable, o a oferentes en la adquisición de derechos y/u obligaciones a favor o a cargo del propio Responsable.
  15. Ceder o transmitir a un tercero, mediante cualquier forma legal, los derechos y/u obligaciones derivadas de los contratos antes señalados, según se estableció en los mismos.
- B) Finalidades que NO dan origen y NO son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el Responsable y el Titular.**
1. Generar y mantener el registro de arrendadores.
  2. Elaborar encuestas, estadísticas y reportes.
  3. Notificar y ofrecer promociones, descuentos y campañas publicitarias.

En caso de que el Titular no desee que los Datos Personales sean tratados para todas o algunas de las finalidades enunciadas en el inciso B) anterior desde este momento podrá manifestarlo así mediante la presentación de un escrito libre dirigido al área de "Gerencia Corporativa" en el Domicilio para oír y recibir notificaciones, o bien por medio de un correo electrónico dirigido a la dirección siguiente: [datospersonales.mx@americantower.com](mailto:datospersonales.mx@americantower.com).

## **VI. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES.**

### **VI.1. Terceros receptores o destinatarios.**

El tratamiento que el Responsable realiza de los Datos Personales puede involucrar la transferencia nacional o internacional de éstos. El Responsable compartirá su información cuando subcontrate a terceros, sean abogados, auditores, contadores, o encargados de sistemas que requieran tratar su información por cuenta y bajo las instrucciones del Responsable. En virtud de lo anterior, a continuación se establecen los terceros receptores o destinatarios de los Datos Personales, indicando para ello, su tipo, categoría o sector de actividad.

- a) Fedatarios Públicos.
- b) Oferentes u adquirentes de los derechos y/u obligaciones a cargo o a favor del Responsable y/o Titular.
- c) Empresas controladoras, filiales o subsidiarias del Responsable.
- d) Empresas que suministren servicios vinculados con el inmueble objeto de un contrato de arrendamiento.
- e) Autoridades frente a las cuales el Responsable esté obligado en términos de ley.

Sólo si así usted nos lo autoriza previamente, sus Datos Personales podrán ser compartidos con cualquier prospecto, comprador potencial o adquirente de la empresa que mantiene el Responsable o de cualquiera de sus activos. Asimismo, se podrán compartir sus Datos Personales a terceros interesados en realizar negocios o establecer una relación jurídica con nosotros, otorgar financiamientos, adquirir las acciones o activos del Responsable o sus accionistas o filiales en México o alrededor del mundo, o en fusionarse con Responsable.

## **VI.2. Finalidades que justifican transferencias de Datos Personales.**

Las finalidades que justifican la transferencia de Datos Personales son:

Las previstas en los numerales 6, 13, 14 y 15 del inciso A del apartado V.

Todo lo anterior, en el entendido de que el Responsable puede libremente hacer remisiones de los Datos Personales a sus prestadores de servicios para fines del propio Responsable, en virtud de que bajo los Ordenamientos estos terceros serían tan solo sus encargados.

## **VII. MEDIOS Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN CANCELACIÓN U OPOSICIÓN.**

De conformidad con los Ordenamientos, el Titular, por su propio derecho o a través de su representante legal, podrá solicitarle al Responsable en cualquier momento el acceso, rectificación, cancelación u oposición ("Derechos ARCO") respecto a los Datos Personales que le conciernen. **1. Acceso.** Usted podrá verificar los Datos con los que cuenta la Empresa, los cuales serán puestos a su disposición ya sea mediante copias físicas, documentos electrónicos o por cualquier otro medio que le indique la Empresa o que usted señale en su solicitud para ser contactado. **2. Rectificación.** En caso de que la Empresa cuente con Datos inexactos o incompletos, usted podrá solicitar la modificación total o parcial de los mismos, siempre y cuando presente el documento de soporte con el que acredite el error o el cambio en los mismos. **3. Oposición.** Usted tendrá derecho en todo momento y por causa legítima conforme a la Ley, a oponerse al tratamiento parcial o total de sus Datos Personales Recabados, pudiendo señalar casos o situaciones específicos para tal oposición. **4. Cancelación.** Usted podrá solicitar a la Empresa que cancele el tratamiento de sus Datos Personales Recabados en caso que considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad o estén siendo utilizados para finalidades que no hayan sido consentidos. La solicitud deberá formularse mediante un escrito libre dirigido al área denominada "Gerencia Corporativa" y deberá contener y acompañar lo siguiente: (i) nombre del Titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud; (ii) copia del documento de identificación del Titular, así como el original de la misma para su cotejo o, en su caso, tratándose del representante del Titular, además de lo anterior (identificación del Titular), los documentos que acrediten la identidad del representante, así como el instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, en el que consten las facultades otorgadas, o declaración en comparecencia personal del Titular; (iii) descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO, y (iv) cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales. Dicha solicitud deberá presentarse en el Domicilio para oír y recibir notificaciones o mediante correo electrónico dirigido a la dirección siguiente: [datospersonales.mx@americantower.com](mailto:datospersonales.mx@americantower.com), siempre que se presenten los instrumentos electrónicos debidamente certificados que sustituyan la identificación del Titular o, en su caso, de su representante. El ejercicio de los Derechos ARCO será gratuito, debiendo cubrir el Titular únicamente los gastos de envío, reproducción (copia simple) y, en su caso, certificación de documentos. No obstante, si el mismo Titular reitera su solicitud en un periodo menor a 12 meses, los costos serán el equivalente a 3 días de salario mínimo general vigente en la Ciudad de México, a menos que existan modificaciones sustanciales al Aviso de Privacidad que motiven nuevas consultas.

El Responsable comunicará al Titular en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que se haya recibido la solicitud del Derecho ARCO que corresponda, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta. El plazo podrá ser ampliado por una sola vez por un periodo igual, siempre que el Responsable le justifique la ampliación al Titular, lo cual deberá ser notificado dentro del mismo plazo. Para tal efecto, el Responsable anotará en el acuse de recibo que entregue el Titular la correspondiente fecha de recepción.

El plazo señalado en el párrafo anterior, se interrumpirá en caso de que el Responsable requiera información adicional al Titular, en virtud de que la información entregada originalmente sea insuficiente o errónea para atenderla, o bien, no se acompañen los documentos antes indicados. Para tal efecto, el Responsable le podrá requerir al Titular, por una vez y dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma, contando, por su parte, el Titular con 10 días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. Si el Titular no diere respuesta en dicho plazo se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente. Por el contrario, en caso de que el Titular atienda el requerimiento de información, el plazo para que el Responsable dé respuesta a la solicitud, empezará a correr al día siguiente de que el Titular haya atendido el requerimiento de información adicional.

Las respuestas que el Responsable le otorgue a los Titulares que hubieren ejercido sus Derechos ARCO, se realizará por el mismo medio en que se formuló la solicitud, versando únicamente sobre los Datos Personales que específicamente se hayan indicado en la solicitud en cuestión y deberá presentarse en formato legible y comprensible.

Cuando el acceso a los Datos Personales sea en sitio, el Responsable le otorgará al Titular un periodo de 15 días para que éste pueda presentarse a consultarlos. Transcurrido ese plazo, sin que el Titular haya acudido, será necesaria la presentación de una nueva solicitud.

Cuando el Responsable niegue el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, deberá justificar su respuesta, informándole al Titular el derecho que le asiste para solicitar el inicio del procedimiento ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

## **VIII. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.**

El consentimiento que el Titular otorgue al presente Aviso de Privacidad podrá ser revocado en cualquier tiempo, sin que se le atribuyan efectos retroactivos. La revocación del consentimiento que pretendiera realizar el Titular, deberá hacerlo conforme a los medios y procedimiento consignados en el numeral VII anterior.

## **IX. OPCIONES Y MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES.**

El Responsable informa a los Titulares de los Datos Personales, a través del presente Aviso de Privacidad que podrá, en su caso, limitar el uso y divulgación de sus Datos Personales, distintos al ejercicio de los Derechos ARCO o a la revocación del consentimiento, mediante la inscripción en un listado de exclusión propio del Responsable del cual se le otorgará una constancia electrónica, según nos lo solicite, o en su caso a través de la inscripción que decida realizar en el Registro Público de Consumidores conforme a la Ley Federal de Protección al Consumidor.

## **X. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.**

El Responsable tiene el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, con motivo de reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles a los Titulares a través de los medios siguientes: Anuncios visibles en nuestras oficinas o centros de atención a clientes; trípticos o folletos disponibles en nuestras oficinas o centros de atención a clientes, o se la haremos llegar al último correo electrónico que nos ha proporcionado.

## **XI. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN**

Este aviso de privacidad, el tratamiento de sus Datos Personales y/o todos los documentos relacionados se rigen por la Ley y la demás normativa de los Estados Unidos Mexicanos. La aceptación de este aviso de privacidad o celebración de un contrato de cualquier naturaleza con el Responsable, una vez puesto a disposición el mismo, implica una aceptación expresa, por escrito de sus términos y su sometimiento expreso a los tribunales de la Ciudad de México, para cualquier controversia o reclamación derivada del mismo, por lo que se entiende la renuncia a cualquier otra jurisdicción que por motivo de domicilio, presente o futuro pudiera corresponderle.